

**PRIJAVNI OBRAZEC ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA PROGRAME S PODROČJA
SOCIALNEGA VARSTVA V OBČINI JESENICE ZA LETO 2025****1. PODATKI O VLAGATELJU**

Uradni naziv vlagatelja
(kot bo naveden v pogodbi): _____

Naslov vlagatelja
(kot bo naveden v pogodbi): _____

Naslov enote sedeža
(v primeru, da enota obstaja): _____

Davčna številka: _____

Odgovorna oseba vlagatelja
(kot bo navedena v pogodbi): _____

Funkcija odgovorne osebe: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke: _____

Podružnice (izpolniti samo v primeru, če se prijavlja podružnica in bo z njo sklenjena pogodba):

Uradni naziv vlagatelja
(kot bo naveden v pogodbi): _____

Naslov vlagatelja
(kot bo naveden v pogodbi): _____

Davčna številka: _____

Odgovorna oseba vlagatelja
(kot bo navedena v pogodbi): _____

Funkcija odgovorne osebe: _____

Telefonska številka: _____

E- mail naslov: _____

Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke: _____

1.2. IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisana odgovorna oseba, izjavljam:

- da imamo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje dejavnosti), prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju socialnega varstva,
- da bomo izdelali vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako, kot je zahtevano v prijavi na javni razpis,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in evidenco o podpornih članih za programe za katere kandidiramo,
- da smo registrirani za opravljanje nalog s področja humanitarne ali invalidske dejavnosti, kar izkazujemo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidiramo za sredstva,
- da na dan objave javnega razpisa delujemo več kot eno leto na področju humanitarne oz. invalidske dejavnosti,
- da bomo v program, ki ga prijavljamo, vključili uporabnike s stalnim prebivališčem v občini Jesenice in da se finančna konstrukcija (prihodki in odhodki) nanaša le na program, ki ga prijavljamo na javni razpis,
- da opravljamo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da so podatki, ki so navedeni v prijavnici resnični (v kolikor strokovna komisija ugotovi neresničnost podatkov, lahko vlogo s sklepom zavrže),
- da smo seznanjeni, da Občina Jesenice z osebnimi podatki, ki jih obdeluje v okviru postopka dodeljevanja sredstev, ravna v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022 z dne 27. 12. 2022) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; Uradni list RS, št. 119, z dne 4. 5. 2016 in Uradni list RS, št. 127, z dne 23. 5. 2018)).

ORGANIZACIJA JE REGISTRIRANA V SKLADU

(navedite zakonsko osnovo) in je vpisana v register pri Upravni enoti
pod številko:

dne

Ime in priimek odgovorne osebe:

Funkcija odgovorne osebe:

Podpis:

Datum in kraj:

Žig:

Obvezne priloge oz. dokazila:

- statut prijavitelja (le v primeru, da iz dokazila o registraciji ni razvidno, da društvo opravlja humanitarno dejavnost),
- kopija dokazila, iz katerega bo razvidno, da opravljate dejavnost na neprofitni osnovi (le ob prvi prijavi na javni razpis),
- seznam uporabnikov izvedenega programa, ki so občani Jesenic (seznam uporabnikov bo uporabljen v skladu z 16. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov),
- najemna pogodba (v primeru stroška najema prostora).

2. VSEBINSKI PROGRAM V LETU 2025

2.1. Naziv programa: _____

2.2. Lokacija izvajanja programa (napišite **točen naslov**, kjer se bo program izvajal): _____

2.3. Termin izvajanja programa: _____

2.4. Število registriranih članov humanitarne organizacije ali humanitarnega društva, ki bodo uporabljali program _____

2.5. Predvideno število uporabnikov prijavljenega programa _____

2.6. Predvideno število uporabnikov prijavljenega programa iz območja občine Jesenice _____

2.7. Število uporabnikov izvedenega programa iz območja občine Jesenice v letu 2024 _____

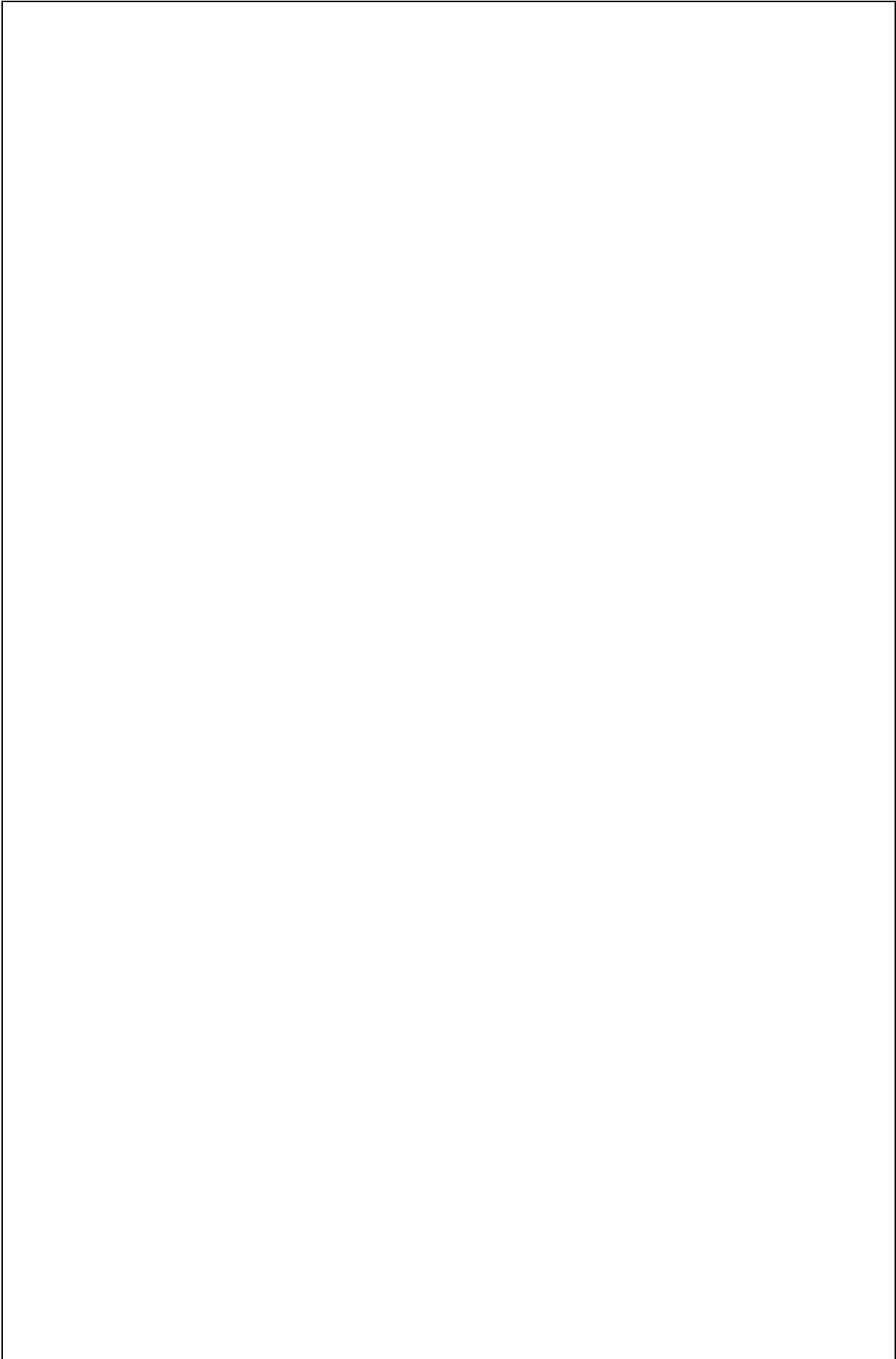
2.8. STROKOVNI IN PROSTOVOLJNI KADER, ki bo sodeloval pri izvajanju prijavljenega programa.

Navedite samo izvajalce, ki bodo sodelovali pri izvajanju programa. Pri vrsti zaposlitve vpisujte samo tri ponujene možnosti. V primeru, da kader opravlja prostovoljsko delo vpišite tudi vrsto prostovoljskega dela.

Zap št.	Ime in priimek	Vrsta in stopnja izobrazbe	Predvideno število ur zaposlitve	Vrsta zaposlitve - <u>prostovoljsko delo</u> - <u>pogodbeno delo</u> - <u>redna zaposlitev</u>	Vrsta prostovoljskega dela: - <u>organizacijsko delo</u> - <u>vsebinsko delo</u> - <u>drugo delo</u>	Predvideni stroški zaposlitve letni

Zap št.	Ime in priimek	Vrsta in stopnja izobrazbe	Predvideno število ur zaposlitve	Vrsta zaposlitve - <u>prostovoljsko delo</u> - <u>pogodbeno delo</u> - <u>redna zaposlitev</u>	Vrsta prostovoljskega dela: - <u>organizacijsko delo</u> - <u>vsebinsko delo</u> - <u>drugo delo</u>	Predvideni stroški zaposlitve letni

2.9. VSEBINA PROGRAMA (opišite program dela v letu 2025, ki naj zajema **cilje** programa, iz **vsebine** naj bo razvidno, da program izhaja iz potreb članov oz. uporabnikov. Opis programa naj bo **največ na dveh straneh**).



2.10. Načrtovana izvedba predavanj, delavnic in ostalih oblik izobraževanja

2.11. Načrtovana organizacija srečanj z namenom spoznavanja in izmenjave izkušenj v okviru izvajanja programa

2.12. Načrtovana izdaja glasil, biltenov in drugih oblik promocijske dejavnosti

IZJAVA – obvezno izpolnijo vsi vlagatelji!

V primeru, da bo strokovna komisija po končanem vrednotenju za ta program predlagala znesek sofinanciranja (občine), ki bo manjši od predlaganega oz. pričakovanega zneska izjavljamo naslednje **(ustrezno obkroži):**

- 1. da odstopamo od te prijave,**
- 2. da bomo program izvedli v skrčenem obsegu** (v tem primeru, se bo komisija odločila ali se program sofinancira ali ne),
- 3. da bomo program izvedli v vsakem primeru.**

Podpis odgovorne osebe:

3. VREDNOTENJE IZVEDENEGA PROGRAMA V LETU 2024

Opozorilo: Pri vrednotenju programa se upošteva realiziran program iz preteklega leta!

4. VSEBINSKO POROČILO IZVEDENEGA PROGRAMA ZA LETO 2024

4.1. Naziv izvedenega programa:

4.2. Lokacija izvedenega programa

(napišite **točen naslov**, kjer se je program izvajal):

4.3. Termin izvedenega programa:

4.4. Število uporabnikov izvedenega programa

4.5. Število uporabnikov izvedenega programa iz območja občine Jesenice

4.6. Pričakovani znesek sofinanciranja v letu 2025*

* občina sofinancira največ do 50% vrednosti celotnega programa.

4.7. Seznam uporabnikov programa, ki so koristili program in imajo stalno prebivališče v občini Jesenice. (seznam uporabnikov bo uporabljen v skladu z 16. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov)

Z. št.	Ime in priimek	Naslov

4.8. STROKOVNI IN PROSTOVOLJNI KADER, ki je sodeloval pri izvajanju izvedenega programa. Pri vrsti zaposlitve vpisujete **samo** tri ponujene možnosti. V primeru, da je kader opravljal prostovoljsko delo vpišite tudi vrsto prostovoljskega dela in ocenjeno vrednost ene ure za organizacijsko delo v višini 13 €, za vsebinsko delo v višini 10 € in za opravljeno drugo prostovoljsko delo v višini 6 €.

Zap. št.	Ime in priimek	Vrsta in stopnja izobrazbe	Število ur zaposlitve	Vrsta zaposlitve - <u>prostovoljsko delo</u> - <u>pogodbeno delo</u> - <u>redna zaposlitev</u>	Vrsta prostovoljskega dela: - <u>organizacijsko delo</u> - <u>vsebinsko delo</u> - <u>drugo delo</u>	Stroški zaposlitve letni SE MORAJO UJEMATI Z REALIZIRANIM FINANČNIM PLANOM 2024

4.9. VSEBINA PROGRAMA (opišite realiziran program v letu 2024, ki je zajemal **cilje** programa, iz **vsebine** naj bo razvidno, da je program izhajal iz potreb članov oz. uporabnikov. Navedite tudi posamezne aktivnosti, ki ste jih izvedli v okviru programa (delavnice, srečanja, promocije..), ki jih boste vpisali pod 4.10., 4.11. in 4.12. Opis izvedenega programa naj bo **največ na eni strani**).

4.10. Izvedena predavanja, delavnice ali ostale oblike izobraževanja (točkuje se le **ENA** vrsta aktivnosti, zato navedite le **ENO** vrsto aktivnosti) in v tabeli označite kolikokrat je aktivnost potekala.

Naziv delavnice, predavanj ali ostale oblike izobraževanja	Datum/i izvedbe	Število udeležencev	Enkratna izvedba	Do 11x v letu	Do 3x na mesec	Do 4x na teden	Vsako dnevne aktivnosti, ki so bile povezane z delavnico, predavanji ali ostalimi oblikami izobraževanja

4.11. Izvedena srečanja z namenom spoznavanja in izmenjave izkušenj v okviru izvedenega programa (točkuje se le **ENA** vrsta aktivnosti, zato navedite le **ENO** vrsto aktivnosti) in v tabeli označite kolikokrat je aktivnost potekala.

Naziv srečanj z namenom spoznavanja in izmenjave izkušenj v okviru izvedenega programa	Datum/i izvedbe	Število udeležencev	Enkratna izvedba	Do 11x v letu	Do 3x na mesec	Do 4x na teden

4.12. Izdana glasila, bilteni in druge oblike promocijske dejavnosti (točkuje se le **ENA** vrsta aktivnosti, zato navedite le **ENO** vrsto aktivnosti) in v tabeli označite kolikokrat je aktivnost potekala.

Naziv izdanega glasila, biltena ali druge oblike promocije	Datum/i izdaje	Enkratna izdaja	Do 11x v letu	Do 3x na mesec	Do 4x na teden

5. FINANČNO POROČILO IZVEDENEGA PROGRAMA 2024 IN PLAN ZA 2025

A) FINANČNI NAČRT mora zajemati realizirane stroške za **celotni izvedeni program** in planirane stroške za **celotni prijavljeni program**

Odhodki:

Stroški izvedbe prijavljenega programa	Realizacija 2024	Plan 2025
Višina najemnine prostora razvidna iz najemne pogodbe		
Ostali stroški vezani na uporabo prostora (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve)		
Stroški prostovoljnega dela		
Stroški pogodbenega dela		
Stroški redne zaposlitve		
Stroški predavanj, delavnic, izobraževanj, srečanj		
Stroški oglaševanja		
Stroški administracije		
Stroški materiala		
Potni stroški		

Stroški mentorstva		
Stroški telefona, PTT....		
SKUPAJ		

Upravičeni stroški programa so stroški najemnine, ostali stroški vezani na uporabo prostora, stroški, ki so povezani z izvajanjem programa (npr: stroški opreme programa, stroški administracije, stroški telefona, stroški materiala, poštni stroški, stroški mentorstva, svetovanja, izobraževanja, stroški strokovne literature, stroški najema prostora za predavanja, ipd). Upravičeni stroški ne morejo biti investicijski stroški in stroški investicijskega vzdrževanja, dejavnost v zvezi z zdravstvenim varstvom (zdravstveni pregledi, ki so plačani iz druge postavke), izleti, ki niso vezani na program, občni zbor društva, ipd.

Vsak upravičen strošek je potrebno v tabeli specificirati. V primeru stroška najemnine prostora priložite najemno pogodbo za uporabo prostora.

Strokovna komisija vrednoti celotni realizirani program in upošteva vrednost celotnega programa sorazmerno glede na število uporabnikov iz območja občine Jesenice.

Prihodki:

Vrsta	Realizacija 2024	Plan 2025
Lastna sredstva – prostovoljsko delo		
Lastna sredstva - ostalo		
Članarina		
Prispevki uporabnikov		
Sponzorji		
Donatorji		
Ministrstvo		
Drugi viri:		
Občina Jesenice (max. 50%)		
SKUPAJ		

B) UTEMELJITEV STROŠKOV PROGRAMA

Občine Jesenice kot sofinancer programa lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev, ki jih je izvajalec navedel v vsebinskem in finančnem poročilu izvedenega programa. Na zahtevo financerja lahko pozove izvajalca, da mu predloži dokumente, ki dokazujejo namensko porabo sredstev, ki jih je izvajalec pridobil na javnem razpisu. Vpogleda lahko tudi v celotno poslovanje izvajalca.

6. EVIDENCA IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA 2024

PROSTOVOLJSKO DELO je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Vrste prostovoljskega dela:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija del projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
- strokovno delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine, in osnovnega prostovoljskega dela posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno-izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije;
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

V spodnjo tabelo vpišite prostovoljce, ki so bili vključeni v izvajanje projekta, naloge, ki so jih opravljali (pri čemer navedite tudi, ali gre za organizacijsko, strokovno ali drugo delo), vrednost ene ure dela, število ur prostovoljskega dela in skupen znesek vrednosti dela v evrih.

Tabela se mora skladati z evidenco prostovoljskega dela, ki jo vodite v organizaciji v skladu z veljavnim Zakonom o prostovoljstvu (23. člen Zakona o prostovoljstvu, Uradni list RS, št. št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

POVZETEK IZ EVIDENCE ZA OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA

Ime in priimek udeleženca	Naloge*	Vrednost	Št. ur	Znesek v EUR
1	2	3	4	5 = 3 x 4

*navedite za katero obliko dela gre (organizacijsko, vsebinsko ali drugo opravljeno delo)

Podpis odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Datum: